

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 10 ธันวาคม 2567

ฉบับย่อ

บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่สัญญา นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทลูกค้า/คู่สัญญา และวิทยากร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับทราบดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า/คู่สัญญา (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน, ข้อมูลธุรกรรม, ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูล IT, ข้อมูลประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
บริษัทฯ ใช้ข้อมูลอย่างไร?	บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ซึ่งได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
บริษัทฯ ส่งข้อมูลให้ใคร?	บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

## 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้จะได้อธิบายว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

<b>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</b> <b>บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</b> เลขที่ 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02-5175555 อีเมล: dpo@dittotohailand.com	<b>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> โทรศัพท์: 02-5175555, 086-0759390 อีเมล: dpo@dittotohailand.com
---	--

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นลูกค้า/คู่สัญญาของบริษัทฯ ได้แก่ คู่สัญญา นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทลูกค้า/คู่สัญญา และวิทยากร เป็นต้น

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลากรซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ท่านทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

## 2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ลายมือชื่อ, รูปภาพบุคคล และเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ, อายุ, สัญชาติ และวันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน, ประสบการณ์ทำงาน และหลักสูตรที่อบรม เป็นต้น
- ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น, จำนวนเงิน และเลขที่ใบขอซื้อ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น จำนวนหุ้น, รายการเดินบัญชี และข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น User ID, an Internet Protocol (IP) address และ user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบเสนอราคา และสำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เช่น ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

### 3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อท่านนำส่งเอกสารโดยตรงด้วยการยื่นด้วยตนเอง อีเมล ไปรษณีย์ และพนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
- เมื่อสอบถามหรือพูดคุยกับท่านโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- เมื่อติดต่อท่านผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านในระบบ SALES FORCE (CRM) และ ระบบ LSF เป็นต้น

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ให้บริการด้านการเงินและหลักทรัพย์

#### 4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดเตรียมและส่งสินค้า [ROP ID: SV006]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำเอกสารเสนอราคา [ROP ID: BD001, SALE-CR001]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย [ROP ID: LAW001, LAW002, LAW006]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจ [ROP ID: SALE-CR006]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน [ROP ID: LAW008, PU010, ACC008, FIN-AP010, MK010, MK011]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ/มอบฉันทะ [ROP ID: LAW007, BO004, CS002, SALE-CR004]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	
<p>การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับสัญญา [ROP ID: ADMIN001, LAW005, FIN-ARO01, FIN-ARO03, FIN-ARO10, BO005, BO006, BO007, BO008, BO009, BO012, SV007]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม [ROP ID: HRD005, HRD006]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลประวัติ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาทและการฟ้องร้องดำเนินคดี [ROP ID: LAW003, LAW004]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน [ROP ID: PU002, PU003, ST001, LG008]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>● ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับหุ้นและผู้ถือหุ้น [ROP ID: CS004, CS005, CS011, CS012]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลประวัติ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>●</li> </ul>
<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานความยินยอม</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: ADMIN-AMS004, ADMIN-AMS010, ADMIN-AMS011, PU001, PU005, PU006, ST005, MK008]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	
<b>การดำเนินการด้านภาษีอากร</b> [ROP ID: ADMIN-AMS003, ACC004, ACC005, FIN-AP005]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>
<b>การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์</b> [ROP ID: ADMIN-AMS006, MK004, MK012]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การติดต่อประสานงาน</b> [ROP ID: ADMIN003, LAW011, PU009, FIN-AR002, BD005, BD007, IR002]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การติดตามทวงถามหนี้</b> [ROP ID: FIN-AR008, FIN-AR009]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การทำธุรกรรมด้านการเงิน</b> [ROP ID: HRD012, ADMIN-AMS001, LAW010, PU007, PU008, ACC001, ACC002, ACC003, ACC006, FIN-AR004, FIN-AR005, FIN-AR007, FIN-AP001, FIN-AP002, FIN-AP003, FIN-AP006, FIN-AP007, FIN-AP011, ST002, ST003, MK006, SV008]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</b> [ROP ID: ADMIN-AMS007, PU004, FIN-AR012, BD003, BO003, SALE-CR002, SALE-CR008]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> </ul>	
<b>การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร</b> [ROP ID: IT003, IT004]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม</b> [ROP ID: CS003, CS006, IR001]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการ</b> [ROP ID: SV001, SV002, SV005, SV009, SV010, SALE-CR005, POS006]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูล IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมเพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

## 5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับบริษัทฯ และ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ศาล
- ผู้ให้บริการด้านการเงินและหลักทรัพย์

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูล



ส่วนบุคคลให้กับบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัทฯ กำหนด

## 6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ มิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับโอนข้อมูลซึ่งอยู่ต่างประเทศแต่อย่างใด

อนึ่ง บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง AI SYSTEM กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.dittothailand.com/fileupload/PolicyIT-DT.pdf>

## 8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dittothailand.com/fileupload/Data-Retention.pdf>)

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Revoke Consent) ในกรณีที่บริษัทฯ ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าบริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านทราบว่าบริษัทฯ จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2021/04/TDPG3.0-Extension-20210413.pdf>

## 10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า/คู่สัญญา ของบริษัทฯ ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้